

ПРИНЯТО

На Совете педагогов МБДОУ №11
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

А.А. Колтунова
Заведующая МБДОУ №11
Приказ №16/1 от 30.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Общего собрания работников
МБДОУ №11 _____ Веркина С.Ф.
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

**Положение
о Совете педагогов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Солнышко» (далее по тексту «Учреждение») в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Минобрнауки от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ №11.

1.2. Совет педагогов является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения мастерства педагогических работников и действует на основании Положения о Совете педагогов.

1.3. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов, и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета педагогов

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;

- 2.2. Определение направлений образовательной деятельности, способствующих повышению уровня образовательной работы с детьми;
- 2.3. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.4. Повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности.

3. Функции Совета педагогов

- 3.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.2. Отбирает и утверждает образовательные программы, программы дополнительного образования;
- 3.3. Обсуждает и принимает план работы Учреждения;
- 3.4. Обсуждает Устав и другие локальные ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- 3.5. Определяет направления образовательной деятельности;
- 3.6. Утверждает общеобразовательную программу ДОУ, программы дополнительного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ;
- 3.7. Обсуждает и принимает план работы образовательного учреждения;
- 3.8. Заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации общеобразовательных программ и программ дополнительного образования, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- 3.9. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране труда и здоровья воспитанников;

- 3.10. Подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- 3.11. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- 3.12. Заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- 3.13. Рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
- 3.14. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- 3.15. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 3.16. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 3.17. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении и поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права и ответственность.

- 4.1. Совет педагогов имеет право:
 - 4.1.1. Участвовать в управлении ДООУ;
 - 4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:
 - 4.2.1. Потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети его членов;
 - 4.2.2. При несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Совет педагогов несет ответственность:
 - 4.3.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций;

4.3.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Состав Совета педагогов и организация его деятельности

5.1. В Совет педагогов входят заведующий, заместитель заведующего, все педагоги.

5.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинская сестра, представители общественных организаций, учреждений, представители учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета педагогов:

5.4.1. Организует деятельность Совета педагогов;

5.4.2. Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

5.4.3. Определяет повестку заседания педагогического совета;

5.4.4. Контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Совет педагогов работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДООУ.

5.6. Заседание Совета педагогов правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.7. Решение Совета педагогов должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их исполнение.

5.8. Заседания Совета педагогов созываются не менее 3 раз в учебный год.

5.9. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Совета педагогов, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.10. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.11. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Совета педагогов

6.1. Заседания Совета педагогов оформляются путём ведения протокола. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов, приглашенные, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета педагогов, решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, в архив).