

Утверждаю

А.А.Колтунова

Заведующая МБДОУ №11

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ №11 на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Апрель – май 2023	Заведующая, заместитель заведующей
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ №11	<ol style="list-style-type: none">1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ №112. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ №113. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБДОУ №114. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ №11 <p>Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ №11</p>	Август 2023	Заведующая, заместитель заведующей

			(издание приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ 3. наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. 	Сентябрь – октябрь 2023	Заместитель заведующей
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Сентябрь – октябрь 2023	Заместитель заведующей
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Октябрь 2023	Заместитель заведующей
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Сентябрь – октябрь 2023	Заместитель заведующей
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Октябрь 2023	Заместитель заведующей
4	Отбор и обучение	Выявление	1. Провести анализ базы наставников и выбрать	Октябрь 2023	Заместитель

	наставников	наставников, входящих в базу потенциальных наставников	подходящих для конкретной формы.		заведующей
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов	Ноябрь 2023	Заместитель заведующей
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Октябрь 2023	Заместитель заведующей
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь 2023	Заместитель заведующей
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Октябрь 2023	Заместитель заведующей
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы	В течение учебного года	Заместитель заведующей

			<p>наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	В течение учебного года	Заместитель заведующей
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май 2024	Заместитель заведующей
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	Май 2024	Заместитель заведующей
			<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</p>	Май 2024	Заместитель заведующей